



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซี สภา จำกัด (ประเทศไทย) จำกัด
 ที่อยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ ถนนหลวงเหนือ ซอย ตำบล/แขวง จตุรพักตรพิมาน
 อำเภอ/เขต จตุรพักตรพิมาน จังหวัด ร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 40110
 โทรศัพท์ 042-205003 # 623 โทรสาร 042-220167 E-mail: obseschy@eastod.co.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. อธิวิมล ศรีสุข แผนก/หน้าที่ ช่างเทคนิคการตลาด / FB
2. น.ส. อธิวิมล ศรีสุข แผนก/หน้าที่ ช่างเทคนิคการตลาด / FB
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 28 พ.ย. 22 ถึงวันที่ 17 ธ.ค. 22

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
 เนื่องจาก



ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)
(น.ส. อธิวิมล ศรีสุข)
 ตำแหน่ง HRBP
 วันที่ 17/10/22

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>มูลนิธิ สหกิจศึกษา (ประเทศไทย) จำกัด</u>	
(ภาษาอังกฤษ) _____	
ที่อยู่เลขที่ <u>9</u> หมู่ที่ <u>-</u> ถนน <u>ศาลากลางเดิม</u> ซอย <u>-</u> ตำบล <u>ทอไผ่</u>	
อำเภอ <u>ทอไผ่</u> จังหวัด <u>สงขลา</u> รหัสไปรษณีย์ <u>90110</u>	
โทรศัพท์ <u>๐๗๕-๒๕๕๕๐๒๒๒</u> โทรสาร <u>๐๗๕-๒๒๐๑๕๗</u>	
Website _____	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>คู่มืออาชีพ</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>คุณสุวิมล วัฒนา</u>	
ตำแหน่ง <u>HRBP</u> โทรศัพท์ <u>๐๗๕-๒๕๕๕๐๒๒๒</u> โทรสาร <u>๐๗๕-๒๒๐๑๕๗</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
<input checked="" type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
<input type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล _____	
ตำแหน่ง _____	แผนก _____
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail _____	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

มีความรู้ความสามารถด้านสถิติศาสตร์

Excel, FB, Zoom, Team.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

